

平成30年度 入学試験要項

日本文理大学

帰国子女入試

NBU
NIPPON BUNRI UNIVERSITY
日本文理大学

学部・学科 入学定員

学部	学科	入学定員	募集人員	コース
工学部	航空宇宙工学科	60名	若干名	●航空宇宙設計コース ●航空機整備コース ●宇宙システムコース
	機械電気工学科	60名		●未来創造工学コース ●ものづくり設計エンジニアコース ●電気・電子情報コース
	情報メディア学科	80名		●情報工学コース ●情報コミュニケーションコース ●メディアデザインコース ●こども・情報教育コース
	建築学科	60名		●建築設計コース ●住居・インテリアデザインコース ●建築工学コース ●環境・地域創生コース
経営経済学部	経営経済学科	300名		●地域マネジメントコース ●スポーツビジネスコース ●ビジネスソリューションコース ●こども・福祉マネジメントコース ●会計ファイナンスコース
合計		560名		

※学科単位での募集となります。

※コース選択は、入学後（2年次または3年次）に行いますので、出願時は希望コースとなります。ただし、「工学部 情報メディア学科 こども・情報教育コース」及び「経営経済学部 経営経済学科 こども・福祉マネジメントコース 幼稚園教諭免許・保育士資格取得課程」希望者は1年次からのコース・課程選択が必要です。

納入金 詳細及び納入方法は、合格通知に同封する別冊「平成30年度入学手続要項」に明示します。

〔初年度納入金〕

（単位：円）

【注意】

学部	工学部		経営経済学部	
	前期分 (入学手続時)	後期分 (10月頃)	前期分 (入学手続時)	後期分 (10月頃)
入学金	250,000		250,000	
授業料	445,000	445,000	340,000	340,000
教育充実費	134,500	134,500	134,500	134,500
学生教育研究関係保険	3,660		3,660	
委託徴収金	後援会費	20,000	20,000	
	学友会費	11,000	11,000	
	学会費		3,000	
合計	864,160	579,500	762,160	474,500
納入金合計	1,443,660		1,236,660	

※納入期限については、「入学手続締切日」をご確認ください。

※入学手続時納入金には、後期分の授業料等は含まれておりません。後期分納入金は、入学後の10月頃に納入していただく予定です。詳細は別途お知らせいたします。

※2年次以降の納入金については、合格通知に同封する「平成30年度入学手続要項」をご参照下さい。

※後援会費、学友会費、学会費は年会費となります。

※学生教育研究関係保険は4年間分です。内訳は、学生教育研究災害傷害保険料（2,300円）、学生教育研究賠償責任保険料（1,360円）となります。

※卒業アルバム費、校友会費は、4年次に徴収いたします。

※入学時及び在学中に授業料等の納入金の改定が行われた場合には、新たな納入金額が適用されることがあります。

平成30年度 帰国子女入試

1 出願資格

※以下のすべての要件を満たす者

- (1) 日本国籍を有する者、または日本国の永住許可を得ている者で、保護者の海外勤務等の事情により海外に移住した者。
- (2) 以下のいずれかの要件を満たす者。
 - ①外国において、学校教育における12年の課程（日本における通常の課程による学校教育期間を含む。）を2016年4月1日から2018年3月31日までに卒業（修了）した者及び卒業（修了）見込みの者で、卒業（修了）時において最終学年を含め、2年以上継続して外国の学校教育を受けている者。
ただし、外国に設置されたものであっても、日本の学校教育法に準拠した教育を行っている学校に在学して教育を受けた期間は、外国において学校教育を受けた期間とはみなさない。
 - ②外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベルを2016年または2017年に保有した者で、2018年4月1日までに満18歳に達する者。

2 出願書類

- (1) 入学志願票
- (2) 写真票・受験票・受験料納入票
- (3) 身上記録書
- (4) 志望理由書
- (5) 最終出身学校の調査書（成績証明書）等
- (6) 最終出身学校の卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書 等
※出願資格(2)-②に該当する者は、資格証書等のコピーを提出して下さい。
- (7) 海外勤務等証明書（保護者用）
- (8) パスポートのコピー
※写真・氏名・出入国履歴（外国の高等学校等に在学した期間）などの掲載ページのコピーを提出して下さい。

(注1) 詳細はp5の1. 出願書類をご確認ください。

(注2) 提出書類のうち、日本語以外で書かれた証明書等には、日本語訳を添付して下さい。その際には訳した機関、翻訳者、翻訳日も記入して下さい。

3 入試・入学手続日程

※・入学手続は締切日消印有効

出願期間	入試日	合格発表	入学手続
平成29年11月13日(月) ～11月24日(金)17:00必着	平成29年 12月16日(土)	平成29年 12月27日(水)	平成30年 1月19日(金)

4 試験内容・時間・試験場

集合時間	10:30 ※受験生は、10:00より試験会場に入室可能です。	
試験時間	面接試験 10:45～	
試験内容	面接試験	面接時間は1人20分程度。本学教員による面接を行います。 ※面接の順番は試験会場の監督者の指示に従って下さい。
試験地	大分市(本学)	

5 選考方法

[全学部共通]

面接試験(100点) [計100点]

※上記の試験結果及び志望理由書及び調査書(成績証明書)等の記載内容を総合判定して合否を決定します。

出願及び受験に関する注意事項

1. 出願書類 黒ボールペンで記入して下さい。

- ① **入学志願票**
本学所定の用紙(さし込み)を使用し、作成して下さい。
- ② **写真票・受験票・受験料納入票**
 - ・ 本学所定の用紙(さし込み)を使用し、作成して下さい。
 - ・ 写真票には、出願前3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm、カラーまたはモノクロ)1枚を貼り付けて下さい。
 - ・ 入学試験受験料の振込証明書等のコピーを受験料納入票に貼り付けて下さい。
- ③ **身上記録書**
本学所定の用紙(さし込み)により作成して下さい。
- ④ **志望理由書**
本学所定の用紙(さし込み)により作成して下さい。
- ⑤ **最終出身学校の調査書(成績証明書)等**
最終出身学校において作成し、公印が押され密封したものを提出して下さい。
- ⑥ **最終出身学校の卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込み証明書等**
 - ・ 公印が押され密封した最終学歴を証明できるものを提出して下さい。
 - ・ 証明書の発行が不可能な場合は代わりとなる書類(卒業証書の写し等)でも可。
- ⑦ **海外勤務等証明書(保護者用)**
本学所定の用紙(さし込み)により、在外公館または保護者の所属する機関により証明されたものを提出して下さい。
- ⑧ **パスポートのコピー**
写真、氏名、出入国履歴のあるページのコピーを提出して下さい。

2. 入学試験受験料 【全学部共通/30,000円】

- ① 銀行・ゆうちょ等の窓口から、備付けの振込依頼書をご利用のうえ、30,000円を下記口座にお振込み下さい。
ATMからの納入はできませんのでご了承下さい。
- ② 振込依頼人欄には、必ず「受験者の氏名」をご記入下さい。受験者以外の氏名で振込をした場合、受験料未納となる場合がありますのでご注意下さい。
- ③ 振込証明書等のコピーを入学願書「受験料納入票」に貼り付けてご提出下さい。
- ④ 納入した受験料は、いかなる理由があっても返還しません。

【振込先】 三井住友銀行大分支店 普通預金口座630661 日本文理大学納付金口(ニッポンブンリダイガクノウフキングチ)

オープンキャンパス参加者特典

オープンキャンパス参加者は、「受験料免除特典」があるため、最大2回(2つの入試区分)までは受験料振込みの必要はありません。免除番号(オープンキャンパス参加後、個別にお知らせしている番号)を「受験料納入票」の該当欄に必ず記入して下さい。

3. 出願方法及び注意

- ① 出願に必要な書類をそろえ、本学所定の封筒(さし込み)に封入して郵送して下さい。インターネット出願には対応していません。
- ② 郵便は必ず「簡易書留速達」にして下さい。郵便事情を考慮のうえ、早めに出願して下さい。出願締め切り後は、どのような事情があっても受け付けません。
- ③ 出願書類提出後は、志望学部等の変更及び出願の取り消しは認めませんので、十分注意して下さい。
- ④ 出願書類を直接本学に持参する場合は、入試担当にて受け付けます。
(持参した場合の取扱時間等)月曜～金曜(祝日、年末年始等は除く) 8:30～17:00